

Draaiboek open tuinenmiddag Groei en Bloei afdeling Amersfoort –versie 2 2013

Dit is gebaseerd op ervaringen van voorgaande jaren.

Algemeen

De open tuinenmiddag valt onder verantwoordelijkheid van de excursiecommissie. Deze stelt een commissie samen voor de uitvoering.

Actiepunten

Uiterlijk januari : de wijk bepalen i.v.m. vermelding in Bladgroen en op de website.
Datum vastleggen. Vaak gelijk aan het landelijk weekend met open tuinen van Groei en Bloei. Normaal gesproken kiest de afd. Amersfoort voor de zaterdagmiddag van 13.00 tot 17.00 uur.

Voorjaar

Op zoek naar geschikte tuinen. Deze hoeven niet van leden van Groei en Bloei te zijn.

Oproep in Bladgroen en op de website

Oproep aan leden in de wijk via de ledenlijst (bijvoorbeeld via de mail)

Aan de hand van een eventuele lijst van de voortuinkeuring in die wijk

Via de PR-commissie een oproep in lokale media

Via tuinclubs

De wijk doorkruisen op zoek naar tuinen, afwisseling van de tuinen heeft de voorkeur.

Selecteer 6 tot 10 tuinen. (aantal is afhankelijk van de afstand tussen de tuinen)
Bezoek de potentiële deelnemers en vraag of zij mee willen en kunnen doen. Noteer hun gegevens en een paar treffende kenmerken van de tuin zodat je later voor de route een beknopte beschrijving van de tuin kunt maken.

Reik ons jaarprogramma uit want daarin staan relevante telefoonnummers en een exemplaar van Groei en Bloei (te verkrijgen bij de PR-commissie).

Bevestig hun deelname in een briefje of mailtje zodat alles zo spoedig mogelijk vastligt.

Twee maanden voor de dag: organisatie route

a. Kies een starttuin liefst op een punt met parkeergelegenheid.

Daar zitten op de bewuste middag 2 leden van Groei en Bloei die de deelnemers ontvangen en de routekaartjes verkopen. Zoek dus 2 vrijwilligers die de kaartjes willen verkopen.

De starttuin wordt kenbaar gemaakt d.m.v. een spandoek van Groei en Bloei. Verkrijgbaar bij PR-commissie.

Leg de speciale afspraken die je met deze tuineigenaar maakt vast (brief of mail).

b. Kies een tuin halverwege de route waar koffie/thee geschonken mag worden (bij warm weer limonadesiroop).

Met uitzondering van de tafels en stoelen, zelf alle cateringspullen meenemen.
Zoek 2 vrijwilligers voor de catering.

Leg de speciale afspraken die je met deze tuineigenaar maakt vast (brief of mail).

c. Stel de route samen en maak een beschrijving van de tuin op een routekaart.:

Op de voorkant staan ons logo en een beknopte beschrijving van de tuinen.

Op de achterkant staat een kaartje van de route met de nummers van de tuinen.

De tuineigenaren ontvangen ook zo'n kaart.

Routekaart van internet halen (of de gemeente afdeling informatie vragen om een gedetailleerde kaart (033-4694693). Deze werd altijd gratis toegezonden maar of dat nog zo is??)

d. Prijs vaststellen in overleg met de excursiecommissie

Bijhouden welke kosten worden gemaakt. Bonnen bewaren.

Na afloop geld en bonnen naar de excursiecommissie.

PR

Drukwerk regelen via de PR-commissie .

De gegevens van de starttuin moeten met de prijs voor deelname zo spoedig mogelijk op de website worden gezet. Een en ander via de PR-commissie.

De PR-commissie zorgt ook voor publicaties in de lokale media, en de landelijke organisatie van de open tuinenmiddag van Groei en Bloei.

In 2014 wordt het een onderdeel van de Nationale Tuinweek.

Op de dag zelf

Zorg voor informatiemateriaal over Groei en Bloei (verkrijgbaar via de PR-commissie) en leg dit neer in de starttuin en de middentuin.

Hang bij de deelnemende tuinen Groei en Bloei ballonnen op. (Een bordje Open Tuin blijkt ook mensen die niet betaald hebben, uit te nodigen)

Stempelkussen: mensen die betaald hebben krijgen een stempel voor de controle in de tuinen.

Zorg dat cateringspullen op de plek van bestemming komen.

Zorg voor kas en wisselgeld in de starttuin.

Bedank na afloop de tuineigenaren en overhandig een aardigheidje (bijvoorbeeld een potje jam met eigen etiket of iets dergelijks).

Tip: de vrijwilligers willen ook graag de tuinen zien. Regel als het kan een tijdstip vooraf (bijvoorbeeld de avond ervoor) dat zij de tuinen kunnen bezoeken. Op de middag zelf is dat lastig.

Aantal vrijwilligers

Tenminste vier, maar handiger is het om 6 of 8 mensen te vragen. Dat geeft wat flexibiliteit en over het algemeen wil iedereen graag helpen.

Aantal deelnemers

Afhankelijk van het weer: bij regen niemand met mooi weer 50 tot 70.

PR Commissie: Marijke Helsdingen 0616078935 / 033 462 16 13

marijke.helsdingen@kpnmail.nl

Versie van oktober 2013.