

## Draaiboek Tuinexcursies.

1. Een jaar vooraf een aantal tuinen selecteren en een keuze maken, welke bezocht kunnen worden in dat gebied.
2. De datum bepalen voor het bezoek van de geselecteerde tuinen.
3. De tuineigenaren benaderen met de vraag of wij hen kunnen bezoeken.
4. Reisschema maken voor de geselecteerde tuinen met globale informatie (naam,adres,telefoon,mail en website)

## Reisschema definitief maken en tuinen bezoeken.

1. Checklist invullen tijdens bezoek.
2. Budget bepalen uiterlijk Oktober van het jaar voor vertrek.
3. Kosten tuinen koffie/thee en lunch bepalen. Voorbereidingskosten meenemen in de vatstelling van de prijs.
4. Busbedrijf benaderen voor een offerte.
5. Lucht de chauffeur gratis mee? Idem voor koffie/thee?
6. Kosten voor leden en niet-leden vaststellen.

## Aanleveren informatie bij de redactie.

Uiterlijk 3 maanden voor de excursie tekst aanleveren bij de p.r.(redactie) van Groei&Bloei t.b.v van de desbetreffende excursie. Aanmeldingsformulier voor de website incl. prijs per persoon

## Aanmeldingen

Via het aanmeldingsformulier van de website (met mailadres en mobiele nummer i.v.m bereikbaarheid.

Een van de leden van de excursiecommissie houdt een lijst bij.

Inschrijving geldt zodra de betaling is ontvangen. De penningmeester verstrekt hierover informatie.

Iedereen ontvangt een bevestiging van inschrijving.

Leden en hun partner/introducé hebben voorrang en de niet-leden komen op de wachtlijst.

Op nader te bepalen datum voor het vertrek wordt besloten of zij mee kunnen en geinformeerd.

Een week voor vertrek krijgen alle deelnemers informatie over het programma gemaild.

De penningmeester verzoeken om geld of pasje te leveren voor de te betalen kosten.

De tuineigenaren 2 weken voor vertrek laten weten met hoeveel personen er komen en de laatste afspraken maken.

De busmaatschappij 3 weken van tevoren het programma met de adressen en mobiel nummer van de leiding te sturen

Het mobiele nummer van de leiding doorgeven aan de deelnemers bij de laatste mailing voor vertrek

De dag zelf:

Presentielijst meenemen van de deelnemers met mobiele nummers i.v.m. de bereikbaarheid.

Na afloop van de reis:

Financieel verslag maken met handtekeningen van de tuineigenaren voor de penningmeester.

Reisverslag met foto's aanleveren bij de p.r. commissie voor de website.

Leonie Willemse.

Oktober 2024

Excursiecommissie Groei&Bloei Amersfoort.