

Draaiboek PR-commissie, Groei&Bloeï afd. Amersfoort e.o.

Versie 6 Juni 2024

Algemeen

De PR-commissie

verzorgt de interne en externe informatie over alles wat er gaande is binnen de afdeling. Daarbij behoren: afdelingsactiviteiten en evenementen een informatiestand.

De commissie kent de volgende functies:

- Voorzitter (vacature)
- Webmaster team
- Redacteur website (tekst- en fotoredactie)
- Redacteur nieuwsflits
- Redacteur social media
- Redacteur flyer (tekst- en fotoredactie)
- Contactpersoon pers (vacature)

De voorzitter van de PR-commissie maakt geen deel uit van het bestuur. Er is een vaste contactpersoon voor de PR-commissie binnen het bestuur.

Overzicht van de activiteiten

(incl. de namen van degenen die op dit moment het werk verrichten)

1. Digitale informatie via www.amersfoort.groei.nl

Voorzitter:	vacature
Contactpersoon pers:	vacature
Webmaster team:	Elly Ridderbos – van Elderen en Marijke Helsdingen
Tekstredacteur website:	Anneke van Elderen
Fotoredacteur website:	Elly Ridderbos – van Elderen
Nieuwsflits:	Marijke Helsdingen
Voorzitter Webteam	Elly Ridderbos – van Elderen
Redacteur social media:	Corrie Greeuw
Redacteur Flyer:	Eric Sprangers
Vaste contactpersoon bestuur	Suzanne Thiessen

Nieuwsflits: de tweede dinsdag van de maand is gepland voor de G&B avonden (niet elke maand). Zondag, tien dagen voor een G&B avond, verschijnt de Nieuwsflits.

Bij het verschijnen van de Nieuwsflits kan ook de informatie naar de pers worden geactualiseerd.

Momenteel is de activiteit op social media beperkt tot Facebook. Er wordt gewerkt aan een account op Instagram.

2. Papieren informatie via een flyer met halfjaars programma. Nieuw per 2024

- Oproep voor kopij (secretaris DB, Suzanne Thiessen) tweemaal per jaar (zie vergader- en activiteitschema)
- Fotoredactie en Tekstredactie (Eric Sprangers)
- Productie (Eric Sprangers)
- Secretaris krijgt een aantal exemplaren voor de welkomstbrief
- Op G&B avonden en andere afdelingsactiviteiten wordt de folder verspreid

Draaiboek PR-commissie, Groei&Bloei afd. Amersfoort e.o.

3. Informatie aan de pers

- Schrijven en verzenden persberichten voor alle reguliere evenementen en, op verzoek van commissievoorzitters, voor excursies en cursussen. ± 12 x per jaar
- De daaruit voortvloeiende contacten met de pers

NB

- . *De Hooglander Courant verschijnt 1x per 2 weken daarom eind van ieder jaar het verschijnings- en sluitingsschema aanvragen bij info@dehooglandercourant.nl*
- . *Steeds meer huis aan huis bladen hebben digitale uitgaven. Zij accepteren geen persberichten meer. In plaats daarvan moet je zelf het bericht met foto plaatsen op hun website. Daaruit selecteren zij de berichten voor de agenda in hun papieren krant.*
- . *De Leusderkrant accepteert sinds 2014 alleen nog nieuws over evenementen die in Leusden plaatsvinden. Wel kun je het bericht kwijt op de digitale versie van de Leusderkrant als je een beetje smokkelt met de knop van de locatie.*

Websites van derden, interessant voor plaatsing van berichten: AD, Hooglander Courant, Leusderkrant, Amersfoort NU, Leusden NU, RTV Utrecht, Hoogland Samen, CNME

<https://hooglandsamen.nl/plaatsen> bruikbaar voor activiteiten zonder te voren aan te melden
Suzanne

<https://www.destadamersfoort.nl/agenda>

<https://www.leusderkrant.nl/agenda>

<https://hetgroenehuisamersfoort.nl/agenda/toevoegen> Suzanne en Mieke Bouhof

Agenda www.groei.nl bv. voor opentuin weekend Ans van Maanen

<https://hetgroenehuisamersfoort.nl/agenda> => knop Agenda-item toevoegen Suzanne en Mieke Bouhof

5. De ledenadministratie is per 2016 overgenomen door de ledenadministrateur, Hans van Piggelen, als gedelegeerde taak van de Secretaris.

6. Informatie- en cadeau/boekentafel

Op een evenement waar onze afdeling aanwezig is wordt een informatietafel verzorgd, bv. de Groene Markt (in juni). (In 2024 organisatie: Leonie Willemsen met 8 vrijwilligers)

- Oproep voor artikelen bv. planten aan de leden
- Bestellen zakjes zaad, reclame materiaal, oude nummers etc. bij G&B in Zoetermeer
- Opslag programma flyers, reclame materialen, oude nummers etc.: G&B heeft daarvoor een kast in de kelder van het Groene Huis
- Vervoer artikelen naar evenement
- Regelen bezetting aan de stand tijdens het evenement
- Opbouw stand/tafel
- Plantjes ruil en/of verkoop, verkoop of weggeven van programma flyers, oude nummers G&B etc, informatie verstrekking m.b.t. groene vragen en/of issues
- Afbreken stand/tafel
- Vervoer artikelen terug naar opslagplaats in kast Groene Huis
- Financiële administratie en afhandeling

7. Overleggen

Draaiboek PR-commissie, Groei&Bloeï afd. Amersfoort e.o.

- PR-commissie: PR-cie leden en PR bestuur contact PR - drie keer per jaar
- Bestuur en PR commissie/ andere commissies op afroep
- Dagelijks Bestuur G&B plus Commissievoorzitters 4 x per jaar
- Telefonisch overleg Web-team, minimaal wekelijks

8. Jaarverslag

T.b.v. jaarverslag G&B beknopt half A4 overzicht van de activiteiten (voorzitter-vacature, waargenomen door Suzanne)

Geeft inzage in frequentie verschijnen van Flyer, Nieuwsflits, bijwerken website, publicatie halfjaar programma, social media, perscontacten, overleggen

9. Het werk

De PR-commissie probeert het werk optimaal te organiseren. Er zijn 5 kerntaken.

1. De website, taken zijn in drieën gedeeld: techniek, tekstredactie* en fotoredactie*.
2. Flyer met halfjaarprogramma, taken: tekst- en fotoredactie* en productie
* teksten en meeste foto's worden aangeleverd door derden
3. Schrijven van teksten: persberichten, maandelijkse Nieuwsflits, jaarverslag commissie, korte teksten voor plaatsing in agenda's van derde partijen, zoals Hoogland Samen, CNME Groene Agenda, Leusden Nu, Amersfoort Nu etc.)
4. Perscontacten
5. Informatietafel (met ondersteuning door leden)

10. De toekomst

De informatievoorziening (intern, extern, nieuwe leden) via website en social media verloopt goed. Als dat kan worden vastgehouden (wat in een vrijwilligersorganisatie altijd de vraag is) dan zou de PR commissie de bakens kunnen verzetten en de aandacht verleggen naar initiatieven op het gebied van ledenwerving en/of sponsoring.

Ledenwerving nu: links op de website en in de nieuwsflits; aanmeldformulier op stands en G&B avonden beschikbaar

Sponsoring: werving van sponsoren wordt nu waar mogelijk door de bestuursleden opgepakt

10-1 Personele bezetting

- Vacatures voor Voorzitter PR cie en Contactpersoon Pers
- Het webmastersteam Elly Ridderbos en Marijke Helsdingen, met indien nodig ondersteuning van Suzanne Thiessen, is verantwoordelijk voor de website inclusief de Nieuwsflits, met Webredactie Tekst doort Anneke van Elderen.
- De Redacteur Social Media zorgt voor plaatsing van activiteiten op sociale media (bv. op Facebook).
- De Redacteur Flyer (Eric Sprangers) is verantwoordelijk voor de papieren versie van het halfjaarprogramma.
- Plaatsing van persberichten worden op ad hoc basis verzorgd door Mieke Bouhof (workshops) en Suzanne Thiessen

***NB.** De persberichten worden verzonden via outlook met email adres info@amersfoort.groei.nl. Tevens hebben een aantal organisaties een webinterface die kan worden gebruikt om activiteiten aan te kondigen.*