

# Als je van tuinen en tuinieren houdt **GROEI & BLOEI**

Afdeling Amersfoort e.o.

## Taken en draaiboek Commissie Groei & Bloei-avonden

### Verantwoordelijkheid

De commissie Groei & Bloei-avonden zorgt voor de programmering en uitvoering van de Groei & Bloei-avonden in de maanden februari, maart, april, mei, oktober, november en december.

Groei & Bloei-avonden worden georganiseerd op de tweede dinsdagavond van de maand (zie draaiboekje) en vinden plaats in Het Groene Huis.

De Groei & Bloei-avonden in februari en december hebben iets speciaals:

- De avond in februari is de Algemene Ledenvergadering en valt dus onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Omdat de ALV meestal rond 21:00 uur afgerond is, wordt daarna een gezellig samenzijn georganiseerd met hapjes en drankjes.
- In december zijn er 2 avonden gepland in het Groene Huis voor een kerstworkshop die wij samen met het team van de cursussen en workshops organiseren. Hierbij nodigen wij een gastdocent uit, die zorgt voor de materialen om deze avonden tot een succes te maken.

### Werkzaamheden

De commissie:

- gaat op zoek naar interessante lezingen/presentaties;
- stelt (in overleg met het bestuur) een jaarprogramma samen (uiterlijk 1 november moet dit definitief zijn);
- informeert de Commissie PR zodat deze tekst en fotomateriaal heeft voor het maken van het programma,, aankondigingen op de website, de digitale nieuwsbrief en persberichten (3e week november aanleveren)
- verzorgt contractjes met de sprekers;
- geeft een week voor de lezing aan bij de penningmeester hoe de spreker uitbetaald krijgt (overmaken naar IBAN nummer of contant in kas)

- ontvangt de gastspreker en sluit de techniek aan;
- zorgt voor een vlekkeloos verloop van de Groei & Bloei-avonden:
  - zaal inrichten
  - koffie-/thee regelen;
  - koekjes inkopen/regelen;
  - opruimen en afsluiten.

De piek van de werkzaamheden vinden dus plaats in de periode half oktober tot half december. Dan moet de begroting zijn vastgesteld, het programma definitief worden ingevuld en het materiaal verzameld worden, waarmee de commissie PR de publiciteit en communicatie verzorgt.

### **Doel Groei & Bloei-avonden**

- doorgeven van kennis, informatie en inspiratie m.b.t. tuinieren
- ledenbinding
- ledenwerving (met uitzondering van de avond in februari zijn ook niet-leden van harte welkom).

### **Uitgangspunten voor programmering**

- Het programma moet de binding met de oude/huidige leden van G&B versterken.
- Het programma moet aantrekkelijk zijn voor nieuw publiek, zodat G&B sterker en groter kan worden. Nieuwe doelgroepen die we aan willen boren:
  - jonger publiek (30
  - bewoners Amersfoort, Leusden
- Het programma moet bijdragen aan een goede positionering van G&B:
  - G&B is voor u én uw omgeving een vereniging van belang;
  - G&B is plezier hebben in bloemen, planten en tuinieren;
  - G&B is inspiratie opdoen, kennis vergaren en leuke dingen doen;
  - G&B is van alle markten thuis (bloemen en plantensoorten, leefklimaat, duurzaamheid, tuinontwerp, moestuinieren, bloemsierkunst en groen .
  - G&B is een maatschappelijk partner (G&B erkent het belang van groen en natuur en gunt iedereen het plezier van groen).
- De activiteiten moeten voor de vereniging behapbaar zijn en de eventuele groei moet zich organisch voltrekken.
- De ledenavonden worden gehouden op de 2e dinsdag van de maand in Het Groene Huis op Landgoed Schothorst. Leden van Groei & Bloei betalen geen bijdragen; niet-leden wel.5 euro.
- De kosten voor het jaarprogramma moeten binnen de begroting passen. De penningmeester (het bestuur) stelt de begroting in overleg met de commissie vast.

### **Verloop van de avond**

tijd	wat
18:59 uur	Openen Groene Huis.
19:00 uur	(Klaar)zetten koffie en thee, koekjes, schoteltje voor geld; klaarzetten stoelen; tafeltje met kassa en verslagformulier bij de ingang
19:15 uur	Aankomst / ontvangst spreker. AV aansluiten (simpel! gebruiksaanwijzing hangt evt. aan binnenkant kast)
19:30 uur	Eerste mensen druppelen binnen Iemand bij de deur om entree te heffen
20:00 uur	Avond openen: iedereen welkom heten en spreker aankondigen
rond 21:00 u	Korte pauze, kondigt spreker aan,
rond 22:00 u	Afsluiting en eventuele verkoop van door de spreker meegebrachte artikelen.
22:00 - 22:20	vaat in de afwasmachine gebruikte consumpties aantekenen AV afsluiten licht in de zaal uitdoen en stoelen en tafels terugzetten. controleren of de nooduitgangen in de zaal niet open zijn gemaakt alarm aanzetten afsluiten

### Praktische info

- De kas wordt gebracht en weer meegenomen (via Eric).
- Er is een document voor de verslaglegging van het aantal bezoekers
- Idem voor de contracten/afspraken met sprekers (*overeenkomst.doc*)
- Op intranet vind je een sprekerslijst met recensies
- Programma en acties doorgeven aan de website van Groei & Bloei Amersfoort
- Een overzicht van nagenoeg alle ledenavonden van de laatste jaren (*overzicht ledenavonden geschiedenis.xlsx*)

### Ondersteuning

voor (o.a.)	naam	mail	
openen/afsluiting	De commissie		
koffie/thee	De commissie		

voor (o.a.)	naam	mail	
entree	Ria Afman, Ria Snoeren		
financiën	Eric Sprangers	penningmeester@amersfoort.groei.nl	
communicatie/P R	commissie Communicatie	<u>Genb.webmaster@gmail.com</u>	